

Antrag auf Ausfertigung einer Zweitschrift

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Matrikel-Nr.: _____

Studiengang: _____

Spezialisierung: _____

Anschrift: _____

Telefon/E-Mail: _____

aus folgenden Gründen:

- Verlust des Studentenausweises/Bibliotheksausweises
- Verlust der Exmatrikulationsbescheinigung
- Verlust der Urkunde (Bachelor)
- Verlust des Zeugnisses (Bachelor)

Entsprechend der Gebührenordnung der ESAB Fachhochschule für Sport und Management Potsdam vom 29.01.2019 erhebt die Fachhochschule für Ausfertigungen von Zweitschriften Gebühren in folgender Höhe:

- | | |
|---|---------|
| • Studentenausweis/Bibliotheksausweis | 10,00 € |
| • Exmatrikulationsbescheinigungen | 5,00 € |
| • Urkunden, Zeugnisse | 20,00 € |
| • bei Versendung per Post–Einwurfeinschreiben | 3,60 € |

Die Gebühr ist innerhalb einer Woche nach Stellung des Antrages auf folgendes Bankkonto zu überweisen:

Empfänger: ESAB Land Brandenburg gGmbH
IBAN: DE92 1605 0000 3502 0216 18
SWIFT-BIC: WELADED1PMB
Bank: Mittelbrandenburgische Sparkasse Potsdam
Verwendungszweck: FH, Name, Vorname, Art des Dokumentes

Nach erfolgter Zahlung wird die Bearbeitung eingeleitet.

Ich versichere an Eides statt, dass mir das oben angeforderte Dokument im Original verloren gegangen ist bzw. vernichtet oder beschädigt wurde.

Datum, Unterschrift

Bearbeitungsvermerk: Datum, Unterschrift
1. Einzahlung Gebühr _____
2. erhalten/zugesandt _____
3. Ablage Akte _____